

BUKU PANDUAN SIMANDIRI PENS



<https://simandiri4.pmb.pens.ac.id>

Pusat Bantuan:

- Email: pmb@pens.ac.id
- Whatsapp: [081133305005](https://wa.me/081133305005)





PETUNJUK UMUM SIMANDIRI PENS

Deskripsi Pengaturan

- Digunakan untuk mengubah *password* oleh siswa.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Untuk mendapatkan username, siswa harus mendaftarkan akun terlebih dahulu

1. Registrasi akun peserta:

a. Masuk ke Halaman utama

Setelah membuka *browser*, masukkan alamat

<https://simandiri4.pmb.pens.ac.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama seperti gambar di bawah ini.

b. Buatlah akun terlebih dahulu untuk melanjutkan proses pendaftaran dengan menekan tombol "**Buat Akun**" pada bagian kanan atas halaman utama.



- c. Jika pendaftaran sukses, password akan dikirimkan ke email pendaftar

- d. Lanjut ke halaman login dengan klik tombol “**Login**”. Setelah berada di halaman login, masukkan *username* dan *password* yang telah didapatkan dari email, kemudian klik tombol “**Masuk**”

- e. Demi keamanan, user diwajibkan untuk mengganti *default password* dengan cara klik menu “Pengaturan > Ubah Password”

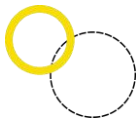


- Isikan *password* lama dan *password* baru. Jangan lupa untuk memasukkan kembali *password* baru anda pada kolom konfirmasi *password*.
- Lalu klik “**Simpan**”

2. Beranda Skema SIMANDIRI

- Pada halaman beranda skema SIMANDIRI ini, pendaftar dapat melihat progres kelengkapan pengisian data. Data yang sudah lengkap ditandai dengan warna hijau. Proses Finalisasi pendaftaran hanya dapat dilakukan saat **semua** data telah berstatus “lengkap”.
- Selain itu, pada halaman ini pendaftar juga dapat mengubah sekolah asal dengan cara menekan tombol “**Ubah Data Sekolah**”. Pendaftar dapat melakukan **pencarian** sekolah asal dengan memasukkan NPSN sekolah asal.

- Untuk menyimpan perubahan, klik tombol “**Simpan**”. Kemudian, lanjutkan ke pengisian biodata.



3. Biodata

Deskripsi Isian Biodata

- Digunakan untuk mengisi Biodata siswa
 - Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Langkah-langkah pengoperasian:

a. Pilih menu “Biodata” pada sidebar

- b. Isikan kelengkapan data selengkap-lengkapnyanya agar bisa melanjutkan ke pengisian menu data selanjutnya.
- c. Pada bagian biodata, terdapat isian menu mengenai asal jurusan pada saat SMA/MA/SMK/MAK. Apabila anda tidak menemukan asal jurusan anda, silahkan pilih “Prodi/ Jurusan asal tidak ditemukan”, dan isikan nama jurusan anda secara manual.

- d. Setelah mengisi semua data diri Anda pada menu biodata, klik “Simpan”. Lanjutkan ke pengisian Data Keluarga.





4. Data Keluarga

Deskripsi Pengisian Data Keluarga

- Digunakan untuk mengisi Data Keluarga Siswa
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. pilih menu “**Keluarga**” pada sidebar

Halaman Depan

Data Keluarga

Informasi

- Anda harus mengisi data keluarga dan mengunggah scan **Kartu Keluarga (KK)**, scan penghasilan orang tua, dan scan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) bagi yang memiliki.
- File KK (Kartu Keluarga), Scan Gaji Orang Tua, SKTM (Surat Keterangan Tidak Mampu) berupa gambar dengan format (jpeg, jpg) dengan ukuran maksimal 500KB dan minimal 100KB.
- Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Data Keluarga

Siapa yang bertanggung jawab dan membiayai kuliah Anda apabila kelak diterima di PENS?

Orang Tua

Data Ayah	Data Ibu
Nama Ayah*	Nama Ibu*
Roni Suroni	Ina Sulina
Status Ayah*	Status Ibu*
Masih Hidup	Masih Hidup
Hubungan Ayah*	Hubungan Ibu*
Kandung	Tiri

- b. Isikan semua data dan unggah dokumen yang disyaratkan pada form.
- c. Klik “**Simpan**”. Lanjutkan ke pengisian Data Ekonomi.

5. Data Ekonomi

Deskripsi Pengisian Data siswa

- Digunakan untuk mengisi Data Ekonomi siswa setelah Data Keluarga dilengkapi.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu “**Ekonomi**” pada sidebar

Halaman Depan

Data Ekonomi

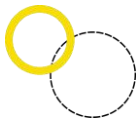
Informasi

Anda harus mengisi data ekonomi dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Data Ekonomi

Kepemilikan Rumah	Milik Sendiri
Luas Tanah	0 m ²
Pajak PBB	Rp. 0 /tahun
Daya Listrik	Pilih Daya Listrik Rumah Anda VA
Pengeluaran Listrik	Rp. 0 /bulan
Sumber Air	Kemasan
Pengeluaran Air	Rp. 0 /bulan



- b. Isikan semua data yang disyaratkan
- c. Klik **“Simpan”**. Lanjutkan ke pengisian Data Rapor.

6. Data Rapor

Deskripsi Isian Data Rapor

- Digunakan untuk mengisi data nilai Rapor setelah semua data sebelumnya usai.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu **“Rapor”** pada sidebar. Akan muncul tampilan seperti gambar di bawah ini.

Halaman Depan

Data Rapor

Informasi

- Anda harus mengisi data rapor dan mengunggah scan rapor per semester dalam bentuk PDF dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 250KB.
- Jika terdapat 2 mata pelajaran yang sama dalam satu semester (misal Matematika Pengetahuan dan Matematika Keterampilan), silahkan ambil nilai rata-rata dari kedua mata pelajaran tersebut.
- Untuk pengisian rata2 nilai kejuruan, gunakan rata-rata dari nilai keterampilan dan pengetahuan
- Mohon untuk mengunggah scan RAPOR sesuai orientasi di LAYAR (ROTASI SESUAI ORIENTASI LAYAR TERLEBIH DAHULU)
- Dengan ini saya menyatakan data yang saya isikan adalah **BENAR**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/informasi/dokumen yang telah saya sampaikan tidak benar dan atau ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Daftar Rapor [+ Data Rapor](#)

Semester	Rata-rata	Data Nilai
Tidak ada data		

- b. Untuk menambahkan nilai klik tombol **“+Data Rapor”**. Selanjutnya akan muncul tampilan seperti di bawah ini

Tambah Data Rapor

Semester: 1

Kurikulum: K-13

Skala: 0-100

Nilai Per Mata Pelajaran

Pelajaran	Nilai
Matematika	
Bahasa Indonesia	
Bahasa Inggris	
Rata-rata keseluruhan nilai rapor	

Tutup Tambah

Catatan:

- ✓ Gambar diatas merupakan contoh pengisian form untuk SMA.



- ✓ Bagi siswa SMK/MAK isian form akan sedikit berbeda, pendaftar dari SMK/MAK perlu untuk memasukkan **mata pelajaran keteknikan**.
 - ✓ Bagi siswa SMK/MAK, masukkan salah satu mata pelajaran keteknikan yang memiliki nilai terbaik pada semester tersebut.
- c. Isikan data tentang nilai Rapor.
- Nilai rapor yang dimasukkan sesuai dengan semester yang dijalani siswa.
 - Pilih kurikulum dan skala nilai sesuai dengan yang digunakan oleh sekolah masing-masing.
 - Siswa akselerasi menyesuaikan semester yang dijalankan.
 - Untuk mata pelajaran yang memiliki dua nilai, nilai yang dimasukkan adalah rata-rata nilai Pengetahuan dan Keterampilan (biasanya pada siswa/i SMK/MAK).
 - Nilai rata-rata seluruh mata pelajaran diambil dari rata-rata seluruh nilai pengetahuan dan keterampilan.
- d. Lalu klik **“Tambah”**, maka data akan tersimpan.
- e. Setelah berhasil menambahkan data rapor, klik tombol **“Dokumen”** untuk menambahkan lampiran scan rapor seAap semester. Kemudian, silahkan unggah file rapor dengan format file PDF dan ukuran file minimal 100 KB dan maksimal 1 MB.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there's a 'Daftar Rapor' section with a '+ Data Rapor' button. Below it is a table with columns 'Semester', 'Rata-rata', and 'Data Nilai'. The table contains one row for Semester 1 with a Rata-rata of 89,25. The 'Data Nilai' column lists: Matematika : 90, Bahasa Indonesia : 88, Bahasa Inggris : 90, and Rata-rata keseluruhan nilai rapor : 89. To the right of the table are buttons for 'Dokumen', 'Ubah', and 'Hapus', and a WhatsApp icon.

Below the table is a modal window titled 'Dokumen rapor semester - 1'. It contains a yellow box with the text: 'Anda belum mengupload scan rapor, Silahkan upload scan rapor pada kolom di bawah ini.' Below this is a section titled 'Scan Rapor' with a subtext '(format pdf dengan ukuran maksimal 1MB dan minimal 100kB)'. There is a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the modal are 'Tutup' and 'Upload' buttons.

- f. Tekan **“Upload”** apabila telah memasukkan dokumen scan rapor.
- g. Ulangi semua proses di atas hingga semua isian pada semester terpenuhi.
- h. **Setelah semua isian pada rapor terisi, anda baru bisa pindah ke menu isian Pilihan Program Studi.**





8. Pilihan Program Studi

Deskripsi isian data pilihan program studi

- Digunakan untuk mengisi pilihan Politeknik yang diinginkan oleh siswa
- Anda harus login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.

Langkah-langkah pengoperasian:

- a. Pilih menu **“Pemilihan Program Studi”**.
- b. Setiap calon pendaftar berhak memilih maksimal 4 (empat) program studi berbeda yang ada di PENS. Khusus pilihan ke-4, pendaftar hanya dapat memilih program studi PENS yang menyelenggarakan International Undergraduate Program (IUP).
- c. Pilih **“Batalkan Pilihan Terakhir”** untuk membatalkan pilihan. Klik **“Selesaikan Pilihan”** untuk menyimpan data.

- d. Selesai.

9. Finalisasi

Deskripsi Finalisasi

- Digunakan untuk melakukan Finalisasi Pengisian Formulir Pendaftaran setelah semua data dilengkapi.
- Anda harus *login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.

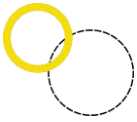




Langkah-langkah pengoperasian:

a. Pilih menu “Finalisasi”.

- b. Sebelum melakukan finalisasi, siswa terlebih dahulu diminta untuk melakukan **pembayaran** biaya pendaftaran SIMANDIRI PENS. Peserta yang belum melakukan pembayaran, tidak bisa melanjutkan ke tahap finalisasi. (**Catatan: Biaya pendaTaran SIMANDIRI PENS yang telah masuk tidak dapat ditarik Kembali dengan alasan apapun. Maka cermati kembali sebelum melakukan proses pembayaran**)
- c. Diwajibkan bagi pendaftar menekan tombol “**Preview**” sebelum finalisasi untuk memastikan kembali bahwa data yang dimasukkan telah sesuai.
- d. Lanjutkan dengan menekan tombol “**Lanjutkan Finalisasi**” untuk mengisikan Kuesioner.



Kuesioner (Wajib Diisi !)

Mengetahui SIMANDIRI dari mana ?

- ☐ Sekolah
- ☐ Teman atau Kerabat
- ☐ Sosial Media
- ☐ Alumni
- ☐ Poster / Brosur / Media Cetak
- ☐ Website

Alasan mengikuti SIMANDIRI

- ☐ Coba-Coba
- ☐ Rekomendasi Sekolah
- ☐ Ingin melanjutkan ke Politeknik
- ☐ Alternatif jalur PTN
- ☐ Arahkan orang tua/wali/kerabat

Kembali **Simpan & Lanjutkan Finalisasi**

- e. Jika sudah, klik tombol **“Simpan & Lanjutkan Finalisasi”** untuk melihat kesimpulan dari pilihan program studi yang telah anda pilih.

Finalisasi

Apakah benar pilihan Politeknik dan Program Studi anda sebagai berikut?

1. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Elektronika (kuota lebih dari 5)
2. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Telekomunikasi (kuota lebih dari 5)
3. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi D3 Teknik Elektro Industri (kuota kurang dari 5)
4. Politeknik Elektronika Negeri Surabaya, Prodi Sarjana Terapan Electronics Engineering (Int Class) (kuota lebih dari 5)

Apakah anda yakin ingin melakukan finalisasi ?

Perlu diketahui bahwa setelah proses finalisasi, anda **tidak dapat** mengganti data yang telah tersimpan dengan alasan apapun. Pastikan data yang telah anda masukkan adalah data yang **lengkap dan valid** !

Ya, Lanjutkan finalisasi [Tidak, Kembali ke halaman sebelumnya](#)

- f. Tekan tombol **“Ya, Lanjutkan finalisasi”** untuk melakukan FINALISASI. (Catatan: Setelah anda melakukan finalisasi, anda **tidak dapat** kembali melakukan perubahan data dengan alasan apapun. Pastikan seluruh data yang anda masukkan telah lengkap dan benar sebelum melakukan finalisasi. Lakukan finalisasi jika anda benar-benar yakin dengan semua data pilihan anda).

